**Les projets transverses doivent donner lieu à une soutenance de projet de 11 minutes suivie de 3 minutes d’échanges avec le jury. Cette soutenance doit prendre appui sur un diaporama (support visuel, du type PowerPoint ou Prezi), ici orienté PPT-Pitch**

**Consignes et conseils sur le diaporama**

 Votre PPT doit impacter l’auditoire, il est un allié, il doit permettre à l’auditoire de mémoriser les informations importantes et les temps forts (d’où l’importance de travailler les titres, de la rhétorique et du style). Rappelez-vous que le PPT n’est surtout pas une antisèche (vous devez maîtriser parfaitement le contenu de votre exposé), il est avant tout destiné à l’auditoire et non à vous, il doit donc pouvoir rendre compte, de façon résumée et dynamique, du contenu de votre allocution. Un critère capital pour vérifier la pertinence de son contenu, lequel ne doit en aucun cas être bavard ou fautif : le PPT peut-il vivre sans vous (autonomie / cohérence, clarté) ? Si oui, il est réussi.

* **Nombre de diapositives**   
  Autant de diapositives que vous le souhaitez, du moins si elles sont nécessaires, pertinentes (si vous n’avez pas grand-chose à dire à l’oral, c’est le signe que la diapositive n’est pas pertinente). Il conviendra d’obéir à un rythme d’une diapositive toutes les 30 secondes, voire entre 30 secondes et une minute.

* **Contenu des diapositives : structure, éléments textuels et visuels**   
  Il doit être bref, aller à l’essentiel, autrement dit prendre la forme d’un seul titre court et centré, une seule phrase courte et centrée, une question courte et centrée voire un seul mot et centré. Le contenu peut mettre en avant 3 points différents (informations, chiffres, idées, etc.), points qui seront commentés, expliqués, prolongés à l’oral.

Dans tous les cas, il vous faut, au préalable, réfléchir à tous les mots, à toutes les informations, à toutes les idées, à tous les visuels, graphiques compris, qui seront finalement choisis. Des icônes peuvent être judicieusement intégrées.

Afin de garantir une grande visibilité des contenus, pensez à adapter la taille de la police à l’espace de prise de parole (en fonction de l’éloignement du public).

* **Le critère, en dernier ressort, est toujours lié à la pertinence des contenus communiqués**et à l’allocution qui les présentera, les expliquera, les justifiera, etc. Ainsi, en répétant votre oral, il vous faut mesurer si le contenu du PPT est en adéquation avec le temps imparti à l’oral, notamment en fonction du débit de chaque interlocuteur (seules les répétitions pourront vous permettre d’en décider).
* **Choix d’un nuancier (habillage)**   
  Réfléchir et contrôler son nuancier (couleurs : fond et texte, contrastes forts) comme aussi l’agencement du texte (éviter les grands vides mais aération suffisante) et des images.
* **Ouverture du diaporama**   
  Il s’ouvre sur une diapositive qui affiche, en son centre ou centré mais justifié à droite, le thème choisi par l’équipe (grand titre), suivi du thème général du projet transverse (sous-titre = Projets transverses 2021 : thème entièrement rédigé) et du logo actuel d’Efrei Paris (en haut à gauche). Si le projet comprend une solution (technique ou pas, exemples : une application, son concept et/ou des éléments techniques), cette solution (produit ou service) peut être dénommée et constituer le grand titre de votre diaporama, elle peut aussi être associée à un logotype (marque). Le titre de votre projet ou exposé peut également, de façon très avantageuse, prendre la forme d’une question générale intelligemment formulée (dynamique) en lieu et place du grand titre… L’accroche, à l’oral, est ici encore plus essentielle qu’elle ne l’est en général, elle donne le ton et capture l’attention immédiatement, impressionne.
* **Fermeture du diaporama**   
  Éviter la détestable diapositive de fin qui écrit « Fin » ou « Merci de votre attention » ou encore « Avez-vous des questions ? », il faut lui préférer un message fort (chute, sorte de slogan), tout le monde comprendra alors qu’il s’agit du message essentiel, qu’il faut retenir : porté, scandé à l’oral par un membre de l’équipe et lu par l’auditoire sur l’ultime diapositive.

**Action-réaction : c’est à vous, maintenant !**   
La loi d'action-réaction constitue la troisième loi de Newton, connue sous le nom de principe des actions réciproques : « Tout corps A exerçant une force sur un corps B subit une force d'égale intensité, de même direction mais de sens opposé, exercée par le corps B. » 